

## Оформление текстовых документов

При подготовке текста документа в текстовом редакторе Word рекомендуется устанавливать определенные настройки.

**Если готовим работу к публикации, участию в конференции, то ориентируемся на требования, которые предъявляются организатором.**

Сейчас остановимся на основных настройках, которые будем использовать для оформления конспектов, рабочих программ, планов и других документов.

### Разметка страницы

- Ориентация – **книжная**;
- Поля: **узкие** (если необходим слева переплет, то изменяем настройку левого поля – 2,5 см; если ориентация альбомная, то верхнее – 2,5 см)
- Положение переплета – **слева**;

### Шрифт

- Шрифт – **Times New Roman**;
- Размер – **12** пунктов (пт)
- Цвет текста – **Авто** или **Черный**;

### Абзац

- Выравнивание – **По ширине**;
- Отступы слева и справа – **0 см** (т.е. отсутствуют);
- Первая строка (красная строка) – **1,25 см**;
- Интервалы перед и после абзацев – **0 пт** (т.е. отсутствуют);
- Межстрочный интервал – **Одинарный** (или другой – заданный).

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовок выделяется жирным шрифтом. Слова в заголовках переносить нельзя.

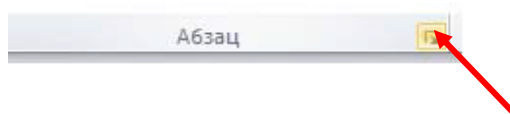
Титульный лист является первой страницей документа. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

### **Примеры:**

- оформление титульного листа рабочей программы;
- оформление конспекта;
- титульный слайд презентации.

## Иллюстрация примера заданных параметров

1. Откройте меню «Главная».
2. Выделите нужный текст.
3. Щёлкните на пиктограмму в области «Абзац» (как показано на рисунке).



4. Задайте необходимые параметры.

Абзац ? X

Отступы и интервалы    Положение на странице

Общие

Выравнивание: По ширине

Уровень: Основной текст

Отступ

Слева: 0 см

Справа: 0 см

первая строка: Отступ

на: 1,25 см

Зеркальные отступы

Интервал

Перед: 0 пт

После: 0 пт

междустрочный: 1,5 строки

значение:

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац Предыдущий абзац  
Предыдущий абзац

Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец  
текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец  
текста Образец текста Образец текста

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Табуляция... По умолчанию OK Отмена

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 3  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Баданина

30 сентября 2016 г.

Рабочая программа кружковой работы  
**«Пластилиновая живопись»**  
на 2016-2017 учебный год

Руководитель –  
Максимова Елена Юрьевна

Северодвинск  
2016

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ № 3  
\_\_\_\_\_ Н.Е. Баданина

30 сентября 2016 г.

**Рабочая программа 2 младшей группы Б  
на 2016-2017 учебный год**

Воспитатели:  
Вершинина Наталья Александровна  
Миренкова Анастасия Владимировна

Северодвинск  
2016

**Конспект занятия по ознакомлению с окружающим  
во 2 младшей группе «Дикие животные зимой»**

Петрова Анна Ивановна,  
воспитатель

**Конспект занятия по обучению грамоте  
в подготовительной к школе группе «Звук А, буква А»**

Петрова Анна Ивановна,  
воспитатель высшей  
квалификационной категории

**Конспект занятия по чтению художественной литературы  
в подготовительной к школе группе  
«Знакомство детей с рассказом В.А. Осеевой «Почему»**

Петрова Анна Ивановна,  
воспитатель  
1 квалификационной категории

### **Программное содержание:**

- подвести детей к восприятию художественного произведения, пониманию авторского замысла;
- подвести детей к пониманию нравственного смысла рассказа, к мотивированной оценке поступков героев;
- формировать умение отвечать на вопросы полным предложением, используя слова и словосочетания из текста; умение вести диалог;
- закреплять умение рассматривать иллюстрации;
- продолжать развивать умение детей понимать содержание и значение пословиц;
- развивать слуховое восприятие, внимание, логическое мышление; умение работать в подгруппах;
- воспитывать умение слушать длинный рассказ, рассуждать, слушать ответы других, не перебивая, а дополняя;
- воспитывать любовь, уважительное отношение к близким, сопереживание.

**Словарь:** фотографическая карточка

**Материалы:** выставка книг В.А. Осеевой, портрет автора, приложение – мультимедийная презентация «Иллюстрации к рассказу», ребус «Собери пословицу» (из букв, сделанных с помощью пластилиновой аппликации), дидактическая игра «Собери пословицу» (из слов).

**Методические приёмы:** организационный момент, объяснение воспитателем новых слов, выразительное чтение рассказа воспитателем, беседа о прочитанном, рассматривание иллюстраций, ребус «Собери пословицу», дидактическая игра «Собери пословицу» (из слов), физминутка.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребёнка - «Детский сад № 3 «Морозко»

# Требования к оформлению мультимедийных презентаций

Вершинина Н.А.,  
воспитатель

Северодвинск  
2015