

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»

СОГЛАСОВАНО
Протокол № 2 от 29.11.2015г.
заседания Педагогического
совета МАДОУ № 3 «Морозко»



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»

Н.Е. Баданина
29.11.2015

**Положение о порядке проведения самообследования
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
г. Северодвинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";
- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
- Уставом ДОО;
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования (далее – ВМКО) в учреждении;

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются учреждением.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВМКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте учреждения в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании Учредитель, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности учреждения.

1.7. Настоящее Положение согласуется с педагогическим советом и утверждается руководителем учреждения.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности учреждения с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления Учредителю и общественности.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности учреждения;
- система управления учреждения;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников учреждения (по результатам педагогической диагностики);
- процент воспитанников учреждения, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВМКО.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности учреждения требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВМКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности учреждения;
- вносятся коррективы во ВМКО.

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;
- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого Учредителю и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опросы.

3.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в учреждении: мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования; педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям); психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников), мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель учреждения;
- заместители руководителя учреждения;
- воспитатели
- узкие специалисты
- главный бухгалтер

4.2. Руководитель учреждения:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

4.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя учреждения;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя учреждения;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

4.4. Воспитатели и узкие специалисты:

- проводят мониторинг качества образования, результаты которого включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

5. Отчет о самообследовании.

5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется Учредителю и размещается на официальном сайте учреждения не позднее 1 сентября текущего года.

5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ учреждения, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются учреждением.

5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте учреждения отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя учреждения, назначенный соответствующим приказом.

5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель учреждения.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение.

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения большинством состава рабочей группы и утверждаются приказом руководителя учреждения.