



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.03.2016 № 50/Д
Заведующий МАДОУ № 3
Н.Е. Баданина

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации

1. Общие положения

1.1. Положение о переводе воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации (далее - Положение), разработано в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527.

1.2. Положение устанавливает порядок и условия осуществления перевода воспитанников из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод воспитанника

по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в другую дошкольную образовательную организацию родители (законные представители) воспитанника:

- выбирают принимающую дошкольную образовательную организацию (далее – ОО);
- запрашивают сведения о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной ОО обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей ОО из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную ОО с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую ОО. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей ОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная ОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей ОО.

2.4. Исходная ОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.5. Родители (законные представители) воспитанника представляют в принимающую ОО:

- личное дело;
- заявление о зачислении воспитанника в порядке перевода;
- оригинал паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую ОО в связи с переводом из исходной ОО не допускается.

2.6. Принимающая ОО после приема заявления и личного дела заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.7. Принимающая ОО в срок до двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную ОО о номере и дате этого приказа.