

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко»
г. Северодвинска

Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей)

В муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка – «Детский сад № 3 «Морозко» соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;
- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушения требований разрешительной системы доступа работниками ДООУ;
- воспитательная и разъяснительная работа с работниками ДООУ по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;
- личные дела могут выдаваться на рабочие места в исключительных случаях, по письменному разрешению заведующего, только заместителю заведующего по ВМР (например, при подготовке материалов для аттестации работника);
- издан приказ о назначении ответственных за сбор, хранение и обработку персональных данных;
- разработано и утверждено «Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
- разработано и утверждено «Положение об обработке и защите персональных данных сотрудников»;
- собраны письменные согласия на обработку персональных данных сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- информация передается на магнитных и бумажных носителях;
- по возможности персональные данные обезличиваются.

Защита персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) на электронных носителях:

- Все папки, содержащие персональные данные, защищены паролем, который сообщается заведующему учреждением.

Внешняя защита:

Для защиты конфиденциальной информации созданы целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к ДООУ, посетители, работники других организационных структур.

Для обеспечения внешней защиты персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей) соблюдается ряд мер:

- порядок приёма, учёта и контроля деятельности посетителей;
- соблюдение требований к защите информации.