



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 15.10.2015г. № 308/Д
Заведующий МАДОУ № 3 «Морозко»

Н.Е. Баданина

ПРАВИЛА

приема детей на обучение

по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка - «Детский сад № 3 «Морозко»

1. Настоящие правила приема детей на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - «Детский сад № 3 «Морозко» (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293, действующими муниципальными нормативно-правовыми актами, Уставом МАДОУ.

2. Правила приема обеспечивают прием в МАДОУ № 3 «Морозко» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

3. Комплектование детьми МАДОУ осуществляет Учредитель в лице Управления образования Администрации Северодвинска. Списки детей, зачисленных в дошкольную организацию, утверждаются приказом начальника Управления образования и передаются заведующему МАДОУ.

4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года по направлению Учредителя в рамках реализации муниципальной услуги.

5. При приеме в МАДОУ родители (законные представители) ребенка знакомятся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ:

- Устав;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- образовательные программы дошкольного образования МАДОУ № 3 «Морозко»;
- правила внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей;
- права и обязанности воспитанников;
- иные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности МАДОУ.

Копии выше перечисленных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

6. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заявления.

8. В заявлении родитель (законный представитель) ребенка указывает следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети Интернет.

9. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства;

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов.

12. После приема документов МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законным представителем) ребенка.

13. После заключения договора издается распорядительный акт о зачислении ребенка в МАДОУ. Распорядительный акт в трехдневный срок после его издания размещается на информационном стенде и официальном сайте МАДОУ в сети интернет.

14. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.